

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z POMIESZCZENIA PRZECHOWLANI**  
**W LOKALU UŻYTKOWYM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
**LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ „ZACHĘTA” W SZCZECINIE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z przechowalni w lokalu użytkowym przy ul. Fieldorfa 19a znajdującej się w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie przy ul. Fieldorfa 9-25.
2. Regulamin opracowano z uwzględnieniem postanowień zawartych w:
  - 1) Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. 2001 Nr 4, poz. 27 ze zm.).
  - 2) Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz.U. Nr 30, poz. 210 ze zm.).
  - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
  - 4) Statucie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościową „ZACHĘTA” w Szczecinie.
  - 2) **Przechowalni** – należy przez to rozumieć pomieszczenie położone w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie przy ul. Fieldorfa 9-25.
  - 3) **Użytkownikowi** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, której przysługuje prawo do korzystania z pomieszczenia przechowalni.
  - 4) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

1. Spółdzielnia może udostępnić pomieszczenie przechowalni wyłącznie na potrzeby związane z przechowywaniem rowerów użytkownikom posiadającym tytuł prawny do lokalu znajdującym się w budynku przy ul. Fieldorfa 9-25.
2. Przechowalnia może być wykorzystywana zgodnie z jej przeznaczeniem, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa i zasad ochrony przeciwpożarowej oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Nadzór ogólny nad wykorzystaniem przechowalni sprawuje Zarząd Spółdzielni, zaś nadzór bieżący Komisja wyłoniona z grona użytkowników przechowalni.
4. Składowanie rowerów w liczbie powyżej dwóch na rodzinę uzależnione jest od wielkości rodziny i stopnia obciążenia przechowalni.

**§ 3**

1. Osoby pragnące korzystać z przechowalni powinny za pośrednictwem Komisji złożyć pisemny wniosek do Spółdzielni, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu. Pozytywna decyzja Zarządu Spółdzielni na wniosku stanowić będzie podstawę do korzystania z pomieszczenia przechowalni przez użytkownika.

2. Każdy użytkownik przechowalni korzysta z niej na własną odpowiedzialność.
3. Na osobach użytkujących przechowalnię spoczywa obowiązek dbania o wyposażenie techniczne tych pomieszczeń, utrzymania czystości, zamykania ich w celu zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych.
4. Pomieszczenia przechowalni nie mogą być podnajmowane w całości lub części, ani oddawane w bezpłatne korzystanie innej osobie bez pisemnej zgody Spółdzielni.
5. Osoby użytkujące przechowalnię ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z użytkowaniem tych pomieszczeń oraz za szkody w urządzeniach zainstalowanych w tych pomieszczeniach.
6. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę rzeczy pozostawionych w przechowalni.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń należy niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię, a w przypadku pożaru dodatkowo Straż Pożarną i Policję.

#### § 4

1. Zabronione jest:
  - 1) Przechowywanie motocykli, motorowerów, skuterów, rowerów z napędem spalinowym.
  - 2) Składowania materiałów łatwopalnych, żrących lub wybuchowych.
  - 3) Składowania rzeczy będących wyposażeniem mieszkań lub będących pożywką dla gryzoni.
  - 4) Pozostawiania materiałów gnijących i rozkładających się.
  - 5) Wykonywanie czynności naprawczych sprzętu, stwarzających ryzyko zanieczyszczenia przechowalni (np. malowanie rowerów, smarowanie łańcuchów, mycie sprzętu).
  - 6) Dokonywania przeróbek instalacji elektrycznej.
  - 7) Dokonywania przeróbek przechowalni (montaż półek, regałów, stojaków) bez zgody Spółdzielni wyrażonej na piśmie.
2. W przypadku przechowywania rzeczy zabronionych, po uprzednim wezwaniu, zostaną one usunięte na koszt ich właściciela.

#### § 5

1. Zarówno użytkownikowi, jak i Spółdzielni przysługuje prawo wypowiedzenia korzystania z pomieszczenia przechowalni z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Spółdzielnia ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia warunków korzystania z pomieszczenia przechowalni w przypadku:
  - 1) Użytkowania przechowalni w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
  - 2) Nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
  - 3) Zaległości w opłatach związanych z korzystaniem z przechowalni, w wymiarze przekraczającym dwa pełne okresy płatności.
  - 4) Zakłócania tzw. prawa sąsiedzkiego związanego z porządkiem domowym ( np. zakłócanie ciszy i spokoju, nadmierny hałas ).
  - 5) Zaistnienia innych zdarzeń niezależnych od Spółdzielni.
3. Prawo do korzystania z pomieszczenia przechowalni wygasa z dniem ustania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego użytkownika.
4. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomieszczenia przechowalni, użytkownik zobowiązany jest do opróżnienia pomieszczenia w terminie 7 dni.

5. Po bezskutecznym upływie terminu Spółdzielnia wyznaczy termin komisyjnego przejęcia miejsca w pomieszczeniu przechowalni. Pozostawione i nieuprzątnięte rzeczy (rowery) zostaną usunięte przez Spółdzielnię na koszt i ryzyko użytkownika.
6. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 5 Spółdzielni przysługuje prawo do naliczania odszkodowania za bezumowne korzystanie z przechowalni (za okres od dnia utraty prawa do korzystania przez użytkownika, do dnia jego opróżnienia), w wysokości pięciokrotności obowiązującego czynszu.
7. W przypadku zbycia lokalu przez użytkownika nabywca lokalu nie wstępuje w prawa dotychczasowego użytkownika.
8. Klucze do przechowalni stanowią własność Spółdzielni.
9. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomieszczenia przechowalni użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych kluczy.

#### § 6

1. Spółdzielnia na wniosek Komisji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie nieruchomości może stosować monitoring wizyjny, obejmujący w szczególności pomieszczenie przechowalni i wejście do niego.
2. Szczegółowe zasady monitoringu wizyjnego określi Zarząd Spółdzielni.

#### § 7

1. Użytkownicy przechowalni ponoszą m.in.: koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem pomieszczenia przechowalni, koszt instalacji oraz utrzymania monitoringu wizyjnego.
2. Każdorazową wysokość opłat związanych z użytkowaniem przechowalni, a przypadających na użytkownika, określa Zarząd.
3. Opłaty naliczane będą przez Spółdzielnię za każdy miesiąc kalendarzowy następujący po dniu zawiadomienia użytkownika o akceptacji wniosku § 3 ust. 1, do chwili utraty prawa do korzystania z przechowalni.

#### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa oraz Statutu Spółdzielni.
2. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 01/01/2025 z dnia 27.01.2025 r.
3. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Spółdzielni.

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa  
„ZACHĘTA” w Szczecinie

**W N I O S E K**  
o udostępnienie pomieszczenia przechowalni przy ul. Fieldorfa 19a

\_\_\_\_\_  
*Imię, nazwisko*

\_\_\_\_\_  
*Adres*

\_\_\_\_\_  
*Nr telefonu*

Niniejszym wnoszę o udostępnienie mi pomieszczenia przechowalni.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu korzystania z pomieszczenia przechowalni. Treść wspomnianego Regulaminu jest mi znana i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Nadto, zobowiązuję się do uiszczania opłat związanych z użytkowaniem pomieszczenia przechowalni.

W pomieszczeniu przechowywane będzie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(dokładny opis przechowywanego przedmiotu oraz ich liczby)*

Szczecin, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis wnioskodawcy*

\_\_\_\_\_  
**Komisja wnioskuje do Zarządu Spółdzielni o wyrażenie/nie wyrażenie zgody.**

\_\_\_\_\_  
*Podpisy członków Komisji*

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej – Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie:  
wyraża/nie wyraża zgody.**

Szczecin, dnia \_\_\_\_\_

## UCHWAŁA Nr 01/01/2023

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej  
Lokatorsko – Własnościowej „Zachęta” w Szczecinie z dnia 27.01.2023r.

Rada Nadzorcza w oparciu o § 40 ust. 1 pkt. 18 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zachęta” postanawia:

### § 1

Zatwierdzić „Regulamin korzystania z pomieszczenia przechowalni w lokalu użytkowym Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Zachęta”.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.02.2023r.

Za przyjęciem Uchwały głosowało .....<sup>4</sup> członków na .....<sup>4</sup> obecnych.


Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej

  
**Ewa Kulig**

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej

  
**Liliana Potubok**