

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ „ZACHĘTA” W SZCZECINIE

PODSTAWA PRAWNA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1.

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni i działa na podstawie:
 - 1) Ustawy - Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (Dz.U. Nr 30, poz. 210), tekst jednolity z dnia 2 kwietnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 593).
 - 2) Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz.U. 2001 Nr 4, poz. 27), tekst jednolity z dnia 21 marca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 558).
 - 3) Postanowień Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej, zgodnie z § 40 statutu Spółdzielni, należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
 - 10) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
 - 11) uchwalanie regulaminu przyjmowania członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań,
 - 12) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów inwestycji mieszkaniowych i ustalania wartości początkowej lokali,
 - 13) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali,
 - 14) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
 - 15) uchwalanie regulaminu rozliczeń finansowych z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych,
 - 16) uchwalanie regulaminu postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego

- użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo-usługowe,
- 17) uchwalanie regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom,
 - 18) uchwalanie regulaminu wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - 19) uchwalanie regulaminu porządku domowego,
 - 20) uchwalanie regulaminu Zarządu,
 - 21) ustalanie zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,
 - 22) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym,
 - 23) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie,
 - 24) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni oraz przedstawienie wyników z lustracji najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu,
 - 25) uchwalanie szczegółowych zasad tworzenia i gospodarowania funduszami własnymi Spółdzielni,
 - 26) uchwalenie regulaminu w sprawie warunków organizacyjno - finansowych inwestycji realizowanych w celu sprzedaży mieszkań,
 - 27) uchwalenie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalniającymi lokale,
 - 28) podejmowanie uchwał w sprawie zwiększenia obciążenia właścicieli lokali użytkowych z tytułu utrzymania nieruchomości wspólnej,
 - 29) uchwalanie regulaminu zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych w Spółdzielni,
 - 30) uchwalanie innych regulaminów niezastrzeżonych do kompetencji innych organów statutowych Spółdzielni.
2. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
 3. Prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu. Indywidualni członkowie lub grupa członków Rady Nadzorczej, w tym Przewodniczący Rady Nadzorczej, mogą korzystać z tego prawa, jeśli zostali do tego upoważnieni uchwałą Rady Nadzorczej powierzającej im przeprowadzenie analiz i badań, których wyniki mają być przedstawione do oceny Rady Nadzorczej.
 4. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
 5. Rada Nadzorcza nie może podejmować decyzji zastrzeżonych w statucie do kompetencji innych organów Spółdzielni.

§ 3.

1. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są, bez ograniczeń w czasie, do zachowania w tajemnicy oraz do traktowania jako ściśle poufnych wszelkich informacji handlowych, finansowych, organizacyjnych dotyczących Spółdzielni bądź innych podmiotów zależnych lub powiązanych ze Spółdzielnią, jak również ich kontrahentów, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem powierzonych im obowiązków, niezależnie od tego czy informacje takie zostały udokumentowane, a nieujawnionych do wiadomości publicznej („Tajemnica przedsiębiorstwa” bądź „Informacji”), w tym w szczególności:
 - 1) umów, których treść powinna pozostać poufna oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych,
 - 2) informacji dotyczących wewnętrznej organizacji Spółdzielni,
 - 3) informacji o sytuacji ekonomicznej, o planowanych przedsięwzięciach biznesowych, warunki współpracy określone w umowach z kontrahentami oraz inne informacje, które Spółdzielnia uzna za poufne i poinformuje o tym pracowników,
 - 4) danych dotyczących klientów, kontrahentów, współpracowników i pracowników Spółdzielni, w tym danych dotyczących wynagrodzenia oraz danych innych osób trzecich, pozostających w jakiegokolwiek relacji ze Spółdzielnią.
2. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie osobom trzecim, w tym również pracownikom lub współpracownikom Spółdzielni, informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz takich, które były już przedmiotem publikacji ze strony innych podmiotów, jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednim pisemnym zezwoleniem Spółdzielni. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani również są, bez ograniczeń w czasie, do zachowania poufności danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.
4. Przyjęcie obowiązków określonych w ust. 1, 2 i 3 członkowie Rady Nadzorczej potwierdzają złożeniem stosownego oświadczenia według przyjętego w Spółdzielni wzoru.

SKŁAD I WYBORY RADY NADZORCZEJ

§ 4.

1. Rada Nadzorcza składa się z trzech do pięciu (3-5) członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni.
2. W skład Rady Nadzorczej Spółdzielni nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami zarządu oraz osoby pozostające z członkami zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
4. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
5. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi trzy (3) lata i trwa od zwyczajnego Walnego Zgromadzenia do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia odbywanego w trzecim roku po wyborze ustępującej Rady Nadzorczej.
6. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie (2) kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
7. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu tej samej Spółdzielni.

§ 5.

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Szczegółowe zasady wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej określa regulamin Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.

§ 6.

1. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorstw prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. Pod pojęciem działalności konkurencyjnej należy rozumieć przede wszystkim przypadki, w których:
 - 1) podmiot prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Spółdzielni, np. zabieganie o te same tereny inwestycyjne, wynajmowanie na tym samym terenie lokali użytkowych, negocjowanie warunków umów z tymi samymi podmiotami świadczącymi usługi,
 - 2) podmiot zawarł ze Spółdzielnią umowę o świadczenie usług lub dostawy.
3. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu w pełnieniu czynności członka tego organu.
4. Zarząd w terminie trzydziestu (30) dni zwołuje posiedzenie Walnego Zgromadzenia w celu rozstrzygnięcia o uchyleniu zawieszenia bądź odwołania zawieszzonego członka Rady Nadzorczej.
5. Członek Rady odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.

§ 7.

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołanie większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

- 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) odwołania pełnomocnika przez osobę prawną,
 - 5) nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ze Spółdzielnią.
2. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat, najbliższe Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru - do końca kadencji Rady Nadzorczej innego członka Rady Nadzorczej.

ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 8.

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady, nie później niż w terminie czternastu (14) dni od dnia wyboru Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch (2) tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Plan pracy Rady Nadzorczej i projekt porządku obrad Rady przygotowuje Prezydium.
5. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszone przez Radę Nadzorczą osoby.

§ 9.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium. W skład Prezydium Rady wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Do zakresu działania prezydium Rady Nadzorczej należy:
 - 1) opracowanie projektów harmonogramu pracy Rady,
 - 2) przygotowanie posiedzeń Rady Nadzorczej poprzez:
 - a) ustalenie porządku obrad Rady,
 - b) wyznaczenie referentów spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - c) ustalanie terminów posiedzeń Rady.
4. Posiedzenie Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
5. Prezydium Rady Nadzorczej ma tylko charakter pomocniczy dla Rady i nie może podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów spółdzielni czy jej służb etatowych.
6. Przewodniczący Rady Nadzorczej reprezentuje Radę na zewnątrz. Członek Rady Nadzorczej reprezentuje Radę na zewnątrz wyłącznie na podstawie i granicach udzielonego mu upoważnienia przez Radę Nadzorczą.

§ 10.

1. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady Nadzorczej i Zarządu na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Do zawiadomień należy doliczyć projekt uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Uchwała Rady Nadzorczej może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w terminie i sposób określony w ust. 1, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
4. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad.

§ 11.

1. Przewodniczący lub jego zastępca otwiera posiedzenie Rady Nadzorczej, stwierdza wymaganą obecność członków uprawniających do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie.
2. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w jej posiedzeniach.
3. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w czynnościach, o których mowa w ust. 2 jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 12.

1. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 18 ust. 1.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za niepodjętą.
4. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej 3/5 członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu oraz w sprawach dotyczących członków Rady Nadzorczej, a także w sprawach powoływania i odwoływania członków Zarządu.
5. Rada Nadzorcza jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi według właściwości na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych statutem Spółdzielni.
6. Rada Nadzorcza prowadzi rejestr swoich uchwał, a także okresowo przeprowadza kontrole ich wykonania.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady Nadzorczej. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się niezwłocznie na wszystkich egzemplarzach protokołu.
2. Przyjęty protokół podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza Rady Nadzorczej.
3. Obsługę techniczną posiedzeń Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd.
4. Dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd.

§ 14.

Członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni otrzymują za udział w posiedzeniach wynagrodzenie w wysokości 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie to jest wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń, przy czym warunkiem wypłaty tego wynagrodzenia jest udział członka organu w posiedzeniu w danym miesiącu.

WYBORY ZARZĄDU

§ 15.

1. Zarząd w składzie określonym w § 45 ust. 1 statutu wybiera Rada Nadzorcza, z nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym.
2. Kandydaci na członków Zarządu powinni spełniać kryteria określone w § 45 ust. 2 statutu Spółdzielni.

§ 16.

1. Przed ogłoszeniem naboru ofert na członków Zarządu, w tym funkcję Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza ustala warunki i kwalifikacje określone w § 45 ust. 2 statutu Spółdzielni tj. odpowiednie wykształcenie, doświadczenie w organizowaniu i kierowaniu prac podmiotów gospodarczych oraz wykazanie się znajomością problematyki spółdzielczości mieszkaniowej.
2. Po upływie terminu zgłaszania ofert lista kandydatów zostaje zamknięta. Prezydium Rady Nadzorczej przygotowuje karty wyborcze. Z przebiegu wyborów ofert Prezydium Rady sporządza protokół.

§ 17.

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
3. Liczby oddanych głosów na poszczególnych kandydatów oblicza Prezydium Rady Nadzorczej, a przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania.
4. Do Zarządu Spółdzielni wchodzi osoba, która otrzymała największą ilość głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów oddanych na kandydatów przewodniczący ogłasza ponowne głosowanie.

§ 18.

1. Uchwałę o odwołaniu członka Zarządu Rada Nadzorcza podejmuje w głosowaniu tajnym, większością 3/5 głosów przy obecności co najmniej 4/5 liczby członków Rady Nadzorczej.

2. Jednocześnie z odwołaniem członka Zarządu, w głosowaniu tajnym, Rada Nadzorcza podejmuje decyzję w przedmiocie zachowania lub rozwiązania stosunku pracy z odwołanym członkiem Zarządu.
3. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W tym wypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu. Po zakończeniu okresu oddelegowania członkostwo w Radzie zostaje automatycznie przywrócone.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonych Statutem Spółdzielni.
2. Regulamin wchodzi w życie z datą uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 26 września 2009 r., uchwałą nr 8/2009.

*Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 11 października 2025r.
i obowiązuje do czasu jego zmiany przez Walne Zgromadzenie.*

Mirostaw Błachni

Sekretarz obrad
Nadzwyczajnego Walnego
Zgromadzenia
SMLW „Zachęta” w Szczecinie

Marek Kozłowski

Przewodniczący obrad
Nadzwyczajnego Walnego
Zgromadzenia
SMLW „Zachęta” w Szczecinie

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

Lokatorsko-Własnościowa

"ZACHĘTA"

ul. Fieldorfa 16A, 71-075 SZCZECIN
NIP 852-000-18-20, tel. 91 48-48-901
fax 91 48-56-670, e-mail: zacheta@interia.pl

Załącznik nr 2 do protokołu

Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie z dnia 11.10.2025 r.

UCHWAŁA NR 2/2025
NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ „ZACHĘTA” W SZCZECINIE
z dnia 11.10. 2025 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej

Działając na podstawie § 31 pkt 17 i § 43 Statutu Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie uchwala, co następuje:

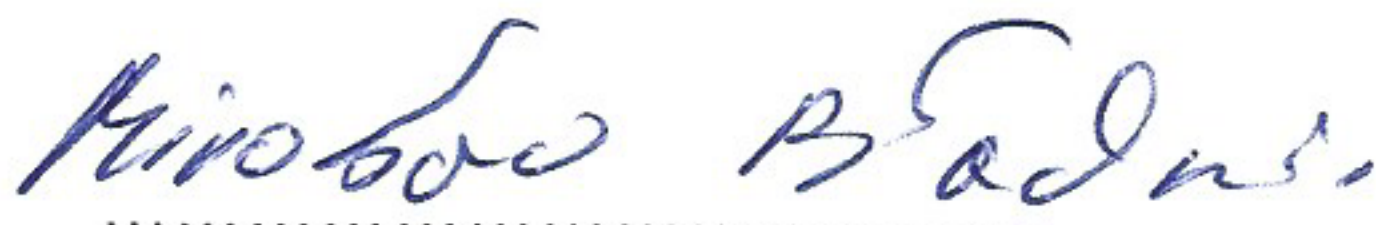
§ 1

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie postanawia zmienić aktualnie obowiązujący Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie (uchwalony w dniu 26 września 2009 r. i stanowiący załącznik do uchwały Walnego Zgromadzenia Członków nr 8/2009) poprzez jego uchylenie i uchwalenie nowej treści Regulaminu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało	<u>10</u>	członków
Przeciw uchwale głosowało	<u>0</u>	członków
Wstrzymało się	<u>0</u>	członków



Sekretarz obrad
Nadzwyczajnego Walnego
Zgromadzenia
SMLW „Zachęta” w Szczecinie



Przewodniczący obrad
Nadzwyczajnego Walnego
Zgromadzenia
SMLW „Zachęta” w Szczecinie