

W posiedzeniu udział wzięli:

- 1- Danuta Dołgopola
- 2- Damian Marszałek

### Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu nr 02/02/2026 z dnia 25.02.2026r.
2. Stan spraw kierowanych i rozpatrywanych w Spółdzielni na 31.12.2025r.
3. Gospodarka odpadami komunalnymi. Koszty w 2026r.
4. Przyjęcie Regulaminu dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko –Własnościowej „Zachęta” w Szczecinie.
5. Sprawy różne i wniesione.

### Ad. 1

Protokół z posiedzenia Zarządu nr 01/01/2026 z dnia 20.01.2026r. przyjęto i podpisano.

### Ad. 2

Ogółem w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. zostało zarejestrowanych w biurze Spółdzielni 3.805 pism i spraw, w tym:

- a) Do Spółdzielni wpłynęły 644 pisma
- b) Ze Spółdzielni po przygotowaniu i opracowaniu pism przez biuro Spółdzielni wysłano na zewnątrz 3.161 pism.

Zestawienie pism i spraw stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

### Ad. 3

W deklaracji na 2026r. do Urzędu Miasta wyszacowano koszty gospodarki komunalnej na kwotę 272.186,88 zł przy zużyciu wody w wysokości 22.607,50 m<sup>3</sup> oraz stawki 11,30 zł/m<sup>3</sup>. Jest to wzrost kosztów w stosunku do 2025r. o 4,9%.

Koszty gospodarki odpadami komunalnymi w 2025r i 2026r. przedstawia **załącznik nr 2** do protokołu.

#### Ad. 4

W związku ze zgłaszanymi uwagami do zapisów dotyczących odpłatności za wykonywanie kopii dokumentów i przygotowanie ich do wglądu przez zainteresowanych członków Spółdzielni, Zarząd postanowił wprowadzić zmiany do Regulaminu dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Zachęta”

Uchwała Nr 01/03/2026 w powyższej sprawie stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Regulamin dotyczący zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Zachęta” stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

#### Ad. 5

1. W związku ze sprzedażą lokalu mieszkalnego przy ul. \_\_\_\_\_ na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr \_\_\_\_\_ z dnia 25.02.2026r. postanowiono skreślić z listy członków \_\_\_\_\_.
2. W związku ze sprzedażą lokalu mieszkalnego przy ul. \_\_\_\_\_ na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr \_\_\_\_\_ z dnia 25.02.2026r. postanowiono skreślić z listy członków \_\_\_\_\_.
3. W związku z nabyciem lokalu mieszkalnego przy ul. \_\_\_\_\_ na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr \_\_\_\_\_ z dnia 25.02.2026r. oraz w oparciu o u.s.m. postanowiono przyjąć w poczet członków \_\_\_\_\_.
4. W związku ze sprzedażą lokalu mieszkalnego przy ul. \_\_\_\_\_ na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr \_\_\_\_\_ z dnia 03.03.2026r. postanowiono skreślić z listy członków \_\_\_\_\_.
5. W związku z nabyciem lokalu mieszkalnego przy ul. \_\_\_\_\_ na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr \_\_\_\_\_ z dnia 03.03.2026r. oraz w oparciu o u.s.m. postanowiono przyjąć w poczet członków \_\_\_\_\_.
6. Na podstawie aktu zgonu nr \_\_\_\_\_ z dnia 07.11.2023r. postanowiono skreślić z listy członków \_\_\_\_\_.
7. Na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr \_\_\_\_\_ z dnia 25.02.2026r. umowy darowizny lokalu mieszkalnego przy ul. \_\_\_\_\_ postanowiono skreślić z listy członków \_\_\_\_\_.

8. W związku z nabyciem lokalu mieszkalnego przy ul. \_\_\_\_\_ na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr \_\_\_\_\_ z dnia 25.02.2026r. oraz w oparciu o u.s.m. postanowiono przyjąć w poczet członków \_\_\_\_\_
9. W odpowiedzi na pismo z dnia 13.02.2026r. \_\_\_\_\_, Zarząd w porozumieniu z Radą Nadzorczą postanowił zaproponować zainteresowanemu termin udostępnienia dokumentacji na 05.03.2026r. za lata 2020-2025. Za lata wcześniejsze ustalono drogą emailową termin na 27.03.2026r.  
Odpowiedź stanowi **załącznik nr 5 do protokołu.**
10. W związku z rosnącymi kosztami Zarząd postanowił skierować do firm i osób wynajmujących pomieszczenia w zasobach Spółdzielni aneksy do umów związane ze zwiększeniem stawek za wynajem powiększonych o wskaźnik waloryzacji. ( łącznie 7 aneksów ).
11. W dniu 18.03.2026r. wpłynęło pismo mieszkańców budynku przy ul. Fieldorfa 16 w sprawie rozliczania nieruchomości wspólnej. Ponieważ pismo było również adresowane do Rady Nadzorczej, Zarząd postanowił, że odpowiedź będzie udzielona po wspólnej konsultacji na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 27.03.2026r. Pismo stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.
12. W dniu 03.03.2026r. przedstawiciele mieszkańców budynku przy ul. Fieldorfa 16 ( 3 osoby ) stawili się w biurze Spółdzielni w celu udostępnienia dokumentacji funduszu remontowego za lata 2020-2025 dotyczącej wyżej wymienionego budynku. Wnioski o udostępnienie dokumentacji w ilości 3 szt. stanowią **załącznik nr 7** do protokołu.
13. W związku z wnioskiem współwłaścicieli nieruchomości przy ul. Fieldorfa dotyczącym sposobu korzystania z części wspólnych ( ogródki przydomowe ), Zarząd postanowił skierować do mieszkańców korzystających z ogródków pismo wyjaśniające planowane zmiany w Regulaminie w przedmiotowej sprawie. Ponadto do Rady Nadzorczej skierowano projekt zmian do wyżej wymienionego regulaminu. Pismo skierowane do mieszkańców stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.
14. Zarząd Spółdzielni przygotował projekt Planu Finansowo – Gospodarczego Spółdzielni na 2026 rok, który zostanie przedstawiony Radzie Nadzorczej na najbliższym jej posiedzeniu.  
Plan Finansowo – Gospodarczy stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Zarząd

Zastępca Prezesa Zarządu  
ds. Techniczno-eksploatacyjnych  
  
Damian Marszałek

PREZES ZARZĄDU  
  
Danuta Dołgopółaja