

REGULAMIN
dotyczący zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie

Na podstawie art. 18 § 2 pkt 3 i § 3 ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (Dz.U. Nr 30, poz. 210 ze zm.), art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz.U. 2001 Nr 4, poz. 27 ze zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu Spółdzielni, Zarząd Spółdzielni ustala zasady, warunki oraz tryb udostępnienia dokumentów członkom Spółdzielni.

§ 1

1. Udostępnienie członkowi Spółdzielni dokumentów do wglądu może nastąpić w następujący sposób:
 - 1) Pisemnie, na wniosek członka Spółdzielni.
 - 2) Osobiście w siedzibie Spółdzielni, w dni robocze, po uprzednim uzgodnieniu terminu, w obecności pracownika Spółdzielni.
 - 3) Elektroniczny, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Członek Spółdzielni ma prawo otrzymać następujące dokumenty:
 - 1) Odpis aktualnego statutu Spółdzielni.
 - 2) Odpisy regulaminów uchwalonych na podstawie statutu Spółdzielni.
 - 3) Kopie pozostałych regulaminów, uchwał i protokołów organów Spółdzielni, protokołów lustracji oraz rocznych sprawozdań finansowych.
 - 4) Kopie faktur oraz umów zawieranych z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem § 3.

§ 2

1. Dokumenty, o których mowa w § 1, udostępnia lub przekazuje się na pisemny wniosek członka w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku lub w innym terminie ustalonym ze składającym wniosek.
2. Wniosek określony w ust. 1 powinien zawierać oznaczenie dokumentu oraz celu żądania uzyskania dokumentów. Nadto, w odniesieniu do dokumentów określonych w § 1 ust. 2 pkt 4 wymagane jest złożenie przez członka oświadczenia o zachowaniu poufności i niewykorzystywania informacji zawartych w tychże dokumentach w jakikolwiek sposób sprzeczny z prawem.

3. Członek, który otrzymał kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 nie może ich powielać, rozpowszechniać ani udostępniać innym osobom.
4. Wykorzystanie udostępnionych dokumentów lub informacji uzyskanych w następstwie realizacji prawa określonego w § 1, w sposób sprzeczny ze statutem, niniejszym regulaminem oraz przepisami prawa bądź w sposób zagrażający interesowi Spółdzielni, zagrożone jest sankcjami karnymi lub administracyjnymi oraz może rodzić odpowiedzialność cywilnoprawną.
5. Wzór wniosku wraz z oświadczeniem zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Zarząd Spółdzielni może odmówić udostępnienia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, jeżeli naruszyłoby to prawa osób trzecich bądź istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i jej członków, przez co może wyrządzić znaczną szkodę.
2. Odmowa udostępnienia dokumentów wyrażana jest na piśmie, w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku.
3. Członek, któremu odmówiono prawa do wglądu w dokumenty, o których mowa w § 1, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do ich udostępnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.


§ 4

1. Zarząd Spółdzielni prowadzi rejestr zawierający adnotacje o wydanych lub udostępnionych dokumentach.
2. Każdy członek ma obowiązek pokwitować pisemnie zestawienie udostępnionych mu dokumentów.

§ 5

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Szczecinie w dniu 27 marca 2026 roku uchwałą nr 01/03/2026 i wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

PREZES ZARZĄDU


Danuta Dołgopółaja

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Techniczno-eksploatacyjnych


Damian Marszałek

**Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie**

Imię i nazwisko: _____

Adres korespondencyjny: _____

Telefon kontaktowy: _____

Szczecin, dnia _____

**Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA”
w Szczecinie
ul. Fieldorfa 16A
71 – 075 Szczecin**

**W N I O S E K
o udostępnienie/wydanie kopii dokumentów**

Niniejszym jako członek Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie,
wnoszę o:

- Sporządzenie i wydanie kserokopii.
- Udostępnienie do wglądu.

(niepotrzebne skreślić)

Wniosek obejmuje niżej wymienione dokumenty:

(nazwa dokumentu/dokumentów)

W celu:

(należy podać cel zaznajomienia się z dokumentem/dokumentami)

Cel udostępnienia danych osobowych zostanie zweryfikowany przez administratora danych (Spółdzielnię) zgodnie z art. 18 ustawy Prawo spółdzielcze oraz Regulaminem dotyczącym zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie.

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie oraz z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Jestem świadomy/a, że otrzymanie kopii, przeglądanie, fotografowanie, sporządzanie notatek dokumentów zawierających dane osobowe chronione ww. przepisami, które weszły w życie 25 maja 2018 r., odpowiadam za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem przez mnie powierzonych danych osobowych, zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.
- 3) Dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów nie zostaną przez mnie wykorzystane w sposób, który naruszyłoby to prawa osób trzecich, ani w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i jej członków.

Zobowiązuję się do:

- 1) Zachowania w tajemnicy danych zawartych w udostępnionych mi dokumentach.
- 2) Przestrzegania postanowień Regulaminu oraz przepisów wyżej określonych.

.....

(podpis członka Spółdzielni)

Imię i nazwisko: _____

Adres korespondencyjny: _____

Seria i numer dowodu osobistego: _____

Szczecin, dnia _____

**Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA”
w Szczecinie
ul. Fieldorfa 16A
71 – 075 Szczecin**

W N I O S E K o udostępnienie dokumentacji

Ja, niżej podpisany/a, dysponujący prawem do lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie, wnoszę o:

- Udostępnienie do wglądu.

Wniosek obejmuje niżej wymienione dokumenty:

faktury i protokoły odbiorów dotyczące wydatków z funduszu remontowego nieruchomości przy ulicy Fieldorfa 16 w Szczecinie za lata 2020-2025r.

(nazwa dokumentu/dokumentów)

W celu:

WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI DOKONYWANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ NALICZEŃ OPŁAT ZA PRZYŚLUGUJĄCY MI LOKAL MIESZKALNY.

(należy podać cel zaznajomienia się z dokumentem/dokumentami)

Cel udostępnienia danych osobowych zostanie zweryfikowany przez administratora danych (Spółdzielnię) zgodnie z art. 18 ustawy Prawo spółdzielcze oraz Regulaminem dotyczącym zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie oraz z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
2. Jestem świadomy/a, że przeglądanie, sporządzanie notatek dokumentów zawierających dane osobowe chronione ww. przepisami, które weszły w życie 25 maja 2018 r., odpowiadam za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem przez mnie powierzonych danych osobowych, zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.
3. Dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów nie zostaną przez mnie wykorzystane w sposób, który naruszyłoby to prawa osób trzecich, ani w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i jej członków.

W związku z otrzymaniem dostępu do dokumentów zobowiązuję do:

- 1.** Zachowania w tajemnicy (poufności) danych zawartych w udostępnionych mi dokumentach.
- 2.** Nierozpowszechniania pod jakąkolwiek postacią uzyskanych danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119).
- 3.** W przypadku, gdyby wskutek niezgodnego z niniejszym oświadczeniem przetwarzania przeze mnie danych osobowych Spółdzielnia, do której dokumentacji uzyskałem wgląd poniosła szkody lub została na nią nałożona kara administracyjna, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości wraz z kosztami obsługi prawnej. Spółdzielnia poinformuje mnie o wszelkich roszczeniach oraz postępowaniach związanych z przetwarzaniem przeze mnie udostępnionych danych i zobowiązuję się, na wezwanie Spółdzielni do aktywnego udziału w obronie, w tym do wstąpienia do postępowania w miejsce lub po stronie Spółdzielni, jak również dostarczania wszelkich potrzebnych informacji oraz dokumentów.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. Spółdzielnia oświadcza, że jest administratorem danych osobowych wnioskodawcy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO).
2. Dane osobowe wnioskodawcy (w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, seria i numer dowodu osobistego) przetwarzane będą w celu:
 - 1)** Rozpatrzenia wniosku o udostępnienie dokumentacji.
 - 2)** Weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej do zapoznania się z dokumentacją.
 - 3)** Realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy jest:
 - 1)** Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - 2)** Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa danych i właściwej identyfikacji osoby składającej wniosek.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych, a w szczególności: organy administracji publicznej i samorządowej oraz podmioty świadczące obsługę prawną Spółdzielni.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat liczony od rozwiązania/wygaśnięcia Umowy. Dane przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikającej z przepisów prawa, dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń np. w postępowaniach sądowych będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikających z kodeksu cywilnego 6 lat lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach dochodzenia roszczeń).
6. Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, choć niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz potwierdzenia tożsamości osoby występującej z żądaniem.
9. Wobec wnioskodawcy nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje w tym dane wnioskodawcy nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane wnioskodawcy nie będą przekazywane do państw trzecich.

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(data i podpis pracownika Spółdzielni)

UCHWAŁA
Nr 01/03/2026

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej
„ZACHĘTA” w Szczecinie
z dnia 27 marca 2026 r.

w sprawie:

*zmiany Regulaminu dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów
członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Zachęta” w Szczecinie.*

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA” w Szczecinie,
działając na podstawie § 5 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Zarządu uchwala, co następuje:

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „ZACHĘTA”
w Szczecinie postanawia zmienić aktualnie obowiązujący Regulamin dotyczący zasad,
warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko – Własnościowej „Zachęta” w Szczecinie (uchwalony w dniu 26 lipca 2019 r. i
stanowiący załącznik do uchwały Zarządu nr 15/07/2019) poprzez jego uchylenie i uchwalenie
nowej treści Regulaminu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało 2 członków


Przeciw uchwale głosowało 0 członków

Wstrzymało się 0 członków

Załącznik:

- regulamin dotyczący zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni
Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej „Zachęta” w Szczecinie

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Techniczno-eksploatacyjnych


Damian Marszałek

PREZES ZARZĄDU


Danuta Dołgopółaja